

Adecco Office busca 50 teleoperadores con perfil comercial

- Los seleccionados trabajarán como teleoperadores en jornada parcial, una buena ocasión para quienes buscan compatibilizar el trabajo con otra actividad.
- Los candidatos deberán contar con una fuerte orientación comercial y vocación de servicio así como capacidad resolutive.

A Coruña, 1 de octubre de 2012.- Adecco Office, la división especializada en reclutamiento y selección de perfiles administrativos del Grupo Adecco, ha detectado que en los últimos meses se está reactivando la contratación de perfiles comerciales que ayuden a impulsar las ventas y aumentar el crecimiento de las empresas, tanto para el lanzamiento de nuevos productos y servicios como para cubrir demandas en nuevos mercados. En este contexto, **Adecco Office selecciona a 50 teleoperadores para ventas con un claro perfil comercial.**

Los seleccionados trabajarán como teleoperadores en jornada parcial gestionando ventas para una importante empresa, una buena ocasión para quienes buscan compatibilizar el trabajo con estudios o cualquier otra actividad.

Los candidatos deberán contar con una fuerte orientación comercial y vocación de servicio así como capacidad resolutive y conocimientos informáticos a nivel de usuario. Se requieren perfiles comerciales con estudios de bachillerato y al menos un año de experiencia en un puesto similar al ofertado o en el sector ventas con dominio del idioma gallego. Además, se valorará positivamente a los candidatos que cuenten con fluidez verbal, sonrisa telefónica y capacidad de transmitir al interlocutor empatía y amabilidad.

Los candidatos seleccionados recibirán formación a cargo de la empresa. En todos los casos, la incorporación será inmediata.

Los interesados en inscribirse en estas ofertas pueden registrar su currículum a través de la página web www.adecco.es y o enviándolo ana.sanchez@adecco.com indicando en el asunto el nombre y referencia de la oferta 36302/256.

Sobre Adecco Office

Adecco Office es la división del Grupo Adecco especializada en el reclutamiento, selección, evaluación y puesta a disposición de profesionales en el área de Administración, Secretariado y Personal de Apoyo en todos los sectores de actividad.